
	PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen: OPR/SPS/BR08/GS-PAD06
REKOD TERIMA SURAT	

TARIKH:

BIL.	TARIKH SURAT	NO. RUJUKAN	DARIPADA	PERKARA	TINDAKAN

	PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen: OPR/SPS/BR08/GS-PAD07
REKOD POS SURAT KELUAR	

UNIT/PEJABAT:

TARIKH:

BIL.	TARIKH SURAT	NAMA & ALAMAT	NO. RUJUKAN	JUMLAH (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
JUMLAH				



**PERKHIDMATAN UTAMA
SISWAZAH**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)
Kod Dokumen: OPR/SPS/BR08/GS-PAD08**

REKOD PENGGUNAAN POS LAJU

TARIKH: _____

UNIT/PEJABAT: _____


BIL.	NO. RUJUKAN	NAMA PENERIMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Dikemaskini oleh:

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

	PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen: OPR/SPS/BR08/GS-PAD09
REKOD PENGGUNAAN SURAT BERDAFTAR	

BULAN: _____

UNIT/PEJABAT: _____

BIL.	NO. RUJUKAN	NAMA PENERIMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Dikemaskini oleh:

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____